

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление
детей в муниципальные образовательные
организации, реализующие
образовательные программы
дошкольного образования,
города Липецка»

Форма уведомления о предоставлении промежуточного результата
муниципальной услуги (постановка на учет)
в электронной форме

Статус информирования: Заявление рассмотрено

Комментарий к статусу информирования:

«Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер
заявления _____. Ожидайте направления в выбранную образовательную
организацию после _____ (указывается желаемая дата приема,
указанная в заявлении).»

С.В.Бедрова

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги
«Постановка на учет и направление
детей в муниципальные
образовательные организации,
реализующие образовательные
программы дошкольного образования,
города Липецка»

Форма решения о предоставлении промежуточного результата муниципальной
услуги (в бумажной форме)

(Наименование органа местного самоуправления)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и
направление детей в муниципальные образовательные организации,
реализующие образовательные программы дошкольного образования,
города Липецка» в части постановки на учет

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от № _____ и
прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом

(наименование уполномоченного органа)

принято решение: поставить на учет (ФИО ребенка полностью), в качестве
нуждающегося в предоставлении места в муниципальной образовательной
организации/ (перечислить указанные в заявлении параметры).

(Должность и ФИО сотрудника)

С.В.Бедрова

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление
детей в муниципальные образовательные
организации, реализующие образовательные
программы дошкольного образования,
города Липецка»

Форма уведомления о предоставлении
муниципальной услуги (направление в
муниципальную образовательную организацию) в
электронной форме

Статус информирования: Направлен в дошкольную организацию

Комментарий к статусу информирования:

«Вам предоставлено место в _____ (указываются
название дошкольной образовательной организации, данные о группе) в
соответствии с (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в
дошкольную образовательную организацию).

Вам необходимо (описывается порядок действия заявителя после
выставления статуса с указанием срока выполнения действия).»

С.В.Бедрова

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление
детей в муниципальные образовательные
организации, реализующие образовательные
программы дошкольного образования,
города Липецка»

Форма уведомления об отказе в предоставлении промежуточного результата
муниципальной услуги (постановки на учет)
в электронной форме

Статус информирования: Отказано в предоставлении услуги

Комментарий к статусу информирования:

«Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине
_____ (указывается причина, по которой по заявлению принято
отрицательное решение).

Вам _____ необходимо (указывается порядок действий, который
необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по
заявлению).»

С.В.Бедрова

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление
детей в муниципальные образовательные
организации, реализующие образовательные
программы дошкольного образования,
города Липецка»

Форма решения об отказе в предоставлении промежуточного результата
муниципальной услуги (в бумажной форме)

(Наименование органа местного самоуправления)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей в муниципальные
образовательные организации, реализующие образовательные
программы дошкольного образования, города Липецка» в части
постановки на учет

от _____

№ _____

Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по
причине _____
(указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное
решение).

Вам необходимо _____ (указывается
порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения
положительного результата по заявлению).

(Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение)

С.В.Бедрова

